

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 3 Nr. de ex. :
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina din
		Exemplar nr.:

**Aprobat ,**  
Președinte CA  
**Prof. Roșca Daniela**  
Dumbravă

**Avizat,**  
Inspector Școlar General  
**Prof. dr. Alexandru Petru**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDITIEI SAU, DUPA CAZ, A REVIZIEI IN CADRUL EDITIEI PROCEDURII:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Roșca Daniela	Director	10.02.2020	
1.2.	Verificat	Cristea Elisabeta	Director adj.	10.02.2020	
1.3.	Aprobat	.....	Consiliul de administrație	10.02.2020	

**2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII:**

Nr. crt.	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției	Persoana responsabilă	Semnătura
	1					
2.1.	Ediția I					
2.2.	Revizia 1	Calendarul admiterii	Modificare	27.02.2018	Director	
2.3.	Revizia 2	Calendarul admiterii	Modificare	27.02.2019	Director	
2.4.	Revizia 3	Calendarul admiterii	Modificare	25.02.2020	Director	
2.5.	Revizia 4	Calendarul admiterii	Modificare	24.06.2020	Director	
2.6.	Ediția II					
2.7.	Revizia 1					

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 3 Nr. de ex. :
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina din
		Exemplar nr.:

### 3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Verificare Arhivare	1	CEAC	Responsabil		27.02. 2020	
3.2.	Informare	2	Consiliu profesoral			02.03. 2020	
3.3.	Aprobare	3	CA	Director		27.02. 2019	
3.4.	Aplicare	4	Didactic	-	-	27.02.2019	

### 4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură descrie etapele, activitățile și responsabilitățile pentru organizarea unei sesiuni de admitere în învățământul dual obiectivă, nediscriminatorie și transparentă a candidaților, în cadrul Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, în colaborare cu operatorii economici, conform contractelor de parteneriat încheiate cu Colegiul Economic “George Barițiu”.

### 5. ARIA DE CUPRINDERE (DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII):

- Colegiul Economic “George Barițiu”.
- Prezenta procedură va fi aplicată de către membrii comisiei de admitere pentru:
  - elevii înscriși în clasa a VIII-a din școlile gimnaziale care se înscriu să urmeze învățământul dual;
  - absolvenții claselor a VIII-a din seriile anterioare.

### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

<b>Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>C.E.A.C</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

#### 6.1. Reglementari internaționale

- Nu este cazul.

#### 6.2. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar

#### 6.3. Legislația secundară:

- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 5079 din 31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ; OMEN 3027 din 08.01.2018 privind modificarea și completarea ROFUIP;
- OMEN nr 3556/ 29.03.2017 Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor
- Anexa nr.2 la ordinul MEC nr. 4325/22.05.2020 privind organizarea, desfășurarea și Calendarul admiterii în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiul Economic “George Barițiu”.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1 DEFINIȚII

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
<b>7.1.1.</b>	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
<b>7.1.2.</b>	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
<b>7.1.3.</b>	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

<b>Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>C.E.A.C</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

## 7.2.ABREVIERI

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
<b>7.2.1.</b>	ISJSB	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu
<b>7.2.2.</b>	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
<b>7.2.3.</b>	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
<b>7.2.4.</b>	ROF CEGB	Regulament de organizare și funcționare al Colegiului Economic “George Barițiu”.
<b>7.2.5.</b>	CEGB	Colegiul Economic “George Barițiu”.
<b>7.2.6.</b>	CA	Consiliul de Administrație
<b>7.2.7.</b>	ÎPD CEGB	Învățământ Profesional Dual Colegiul Economic “George Barițiu”.

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 3 Nr. de ex. :
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina din
		Exemplar nr.:

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

Prezenta procedură se elaborează ca urmare a solicitării scrise a operatorilor economici, parteneri ai CEGB pentru organizarea unei probe de admitere a candidaților în vederea școlarizării în clasa a IX-a învățământ profesional dual pentru calificările profesionale :

#### **Comerciant vânzător;**

CEGB are obligația de a anunța public procedura care cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și de desfășurare a probei de admitere.

- Procedura de admitere în învățământul dual, elaborată de CEGB în parteneriat cu operatorii economici, este aprobată de către CA al CEGB și de către operatorii economici parteneri și ulterior avizată de către ISJ Sibiu..
- Procedura de admitere în învățământul dual este afișată la sediul unității de învățământ CEGB conform Calendarului admiterii în învățământul dual modificat (anexa 2 la OMEC nr. 4325/22.05.2020 ). Procedura de admitere în învățământul dual conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente, după cum urmează:
  - Admiterea în învățământul dual se realizează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual cu respectarea termenelor stabilite în Calendarul admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru anul școlar 2020-2021.
  - La admitere pot participa toți elevii înscriși în clasa a VIII-a din unitățile de învățământ gimnaziale care doresc să urmeze învățământul profesional dual și absolvenții claselor a VIII-a din seriile anterioare, indiferent de statut social, etnie și locul de proveniență (rural / urban).
  - **Admiterea se face prin susținerea probei de admitere, care se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile și care este detaliată mai jos, iar evaluarea se realizează în conformitate cu baremele de evaluare afișate și se finalizează cu rezultatul „promovat”/„nepromovat”.**
  - Procedura de admitere este unitară pentru același domeniu de formare profesională/calificare și pentru toți operatorii economici parteneri ai unității de învățământ.
- Înscrierea la admitere se face pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional dual eliberate de unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul.
- Proba de admitere constă în susținerea unui **interviu online** cu reprezentanții operatorilor economici și cu cadre didactice ale CEGB.

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 3 Nr. de ex. :
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina din
		Exemplar nr.:

- Competențele sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini urmărite prin interviu sunt:

1. **Competențele personale** – respect, implicare și inițiativă, motivație, înțelegere și acceptare față de alte persoane, încrederea în sine, soluționarea problemelor

2. **Competențele de specialitate** – calcule matematice simple, gândire logică, capacitatea de a acumula informații

3. **Competențele sociale** – comunicare verbală și non/verbală, lucrul în echipă, deschidere spre ceilalți, rezolvarea conflictelor, demn de încredere

- **Locul de desfășurare: Online, link-ul de logare fiind comunicat candidaților înscriși**
- Rezultatele obținute de candidați în sesiunea de admitere, cuprinse într-un tabel care conține numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat admiterea, cât și mențiunea „admis”/„respins” în urma admiterii, sunt transmise, de către CEGB, spre validare, electronic și în scris, comisiei de admitere a Județului Sibiu.
- Selecția candidaților se va face în ordinea rezultatelor obținute la proba de admitere, și a opțiunilor acestora. Candidatul care nu a fost selectat de către operatorul economic selectat în fișa de înscriere ca primă opțiune, are posibilitatea să fie selectat de către operatorul economic selectat ca o a doua opțiune. Dacă nici acesta nu l-a selectat, se procedează în același fel până la epuizarea tuturor opțiunilor.
- Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de admitere, validat de comisia de admitere a ISJSB pentru învățământul profesional dual, va fi afișat la sediul CEGB și pe site-ul școlii [www.economicsibiu.ro](http://www.economicsibiu.ro); **fiecare candidat va primi cu ocazia desfășurării interviului codul de acces la rezultatul admiterii**. Candidații care au fost respinși la admitere ridică fișele de înscriere la învățământul profesional dual de stat, de la sediul CEGB, ei putând să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional de stat și care nu a realizat sesiune de preselecție/admitere, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat eliberată de școala gimnazială de proveniență, sau poate să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.
- După fiecare etapă de admitere, tabelul cu candidații declarați admiși în sesiunea de admitere, va cuprinde mențiunea expresă referitoare la alocarea fiecăruia dintre aceștia la câte un operator economic partener al CEGB, în funcție de opțiunile candidaților și ale operatorilor economici parteneri.
- În listele afișate se menționează în mod expres anularea înscrierii în învățământul profesional a candidaților care nu au promovat clasa a VIII-a.

<b>Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 3 Nr. de ex. :</b>
<b>C.E.A.C</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

Prin această procedură se stabilesc etapele ce trebuie respectate în mod obligatoriu de către comisia de admitere și de către candidații implicați în cadrul procedurii de admitere în învățământul profesional dual de stat.

Procedura este însoțită de o serie de anexe, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare ducerii la îndeplinire a procedurii de admitere.

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și circuitul documentelor

<b>Nr. doc.</b>	<b>Denumire document/ anexa</b>	<b>Elaborator</b>	<b>Cine aprobă</b>	<b>Nr. de exemplare</b>	<b>Unde sunt difuzate</b>	<b>Arhivare</b>
1.	Decizia de numire a Comisiei pentru admiterea în învățământul dual de stat	Director	ISJ Sibiu	n = nr. persoane menționate în decizie	În incinta CEGB ISJ Sibiu	Dosar decizii
2.	Împuternicire/ Decizie/ Hotărâre a operatorilor economici privind persoanele în fața cărora se susține proba de interviu	Agent economic	Reprezentant legal operator economic	Nr. Operatori economici	Operator economic CEGB	Mapa documente anexe
3.	Cerere tip de solicitare a probei de admitere de către operator economic partener al ÎPD CEGB	Agent economic	CA	n – nr. operatori economici parteneri ÎP CEGB	operatori economici parteneri CEGB	Mapa documente anexe

<b>Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 3 Nr. de ex. :</b>
<b>C.E.A.C</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

<b>4.</b>	Fișa de înscriere tip, precum și cererea de înscriere proprie ÎPD CEGB cu opțiunile elevilor pentru unul sau mai mulți operatori economici	Unitatea de învățământ gimnazial/ CEGB	Unitatea de învățământ gimnazial/ CA al CEGB	n - exemplare în funcție de solicitare	Avizier CEGB pagina de internet <a href="http://www.ctmcb.ro">www.ctmcb.ro</a> elevilor participanți la preselecție	Dosar elev admis Mapa documente anexe pentru elevii respinși
<b>5.</b>	Proba de admitere	Comisia de admitere	CA	n - exemplare în funcție de solicitare	În incinta CEGB candidaților ce participă la admitere	Mapa documente anexe
<b>6.</b>	Tabel cu rezultatele la proba de admitere	CEGB	Comisia de admitere a municipiului București	n - exemplare în funcție de solicitare	Avizier CEGB pagina de internet <a href="http://www.economicsibiu.ro">www.economicsibiu.ro</a>	Mapa documente anexe

### **8.3. Resurse necesare**

#### **8.3.1. Resurse materiale**

Linie telefonică, calculatoare, imprimantă.

#### **8.3.2. Resurse umane**

Membrii Comisiei de admitere alcătuită conform art. 8 alin. (b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual de stat din reprezentanți din cadrul CEGB, precum și din cel puțin doi (2) reprezentanți ai fiecăruia dintre operatorii economici parteneri ai CEGB.

### **8.4. Modul de lucru**

**8.4.1.** Procedura de admitere se afișează la sediul CEGB și pe site-ul școlii : [www.economicsibiu.ro](http://www.economicsibiu.ro)

Responsabili: membrii comisiei de admitere

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual .



<b>Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>C.E.A.C</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

#### 8.4.2. Înscrierea candidaților

Responsabili: secretar și membrii comisiei de admitere

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual .

#### 8.4.3. Afișarea listei candidaților înscriși în învățământul dual.

Responsabili: membrii comisiei de admitere

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual.

#### 8.4.4. Afișarea graficului de desfășurare a sesiunii de admitere a candidaților:

**Pentru calificarea profesională comerciant-vânzător interviul online va avea loc în data de 09.07.2020 între orele 13.30- 17.30 , după o programare orară ce va fi comunicată fiecărui candidat și va fi afișată pe site-ul școlii.**

Responsabili: membrii comisiei de admitere

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual.

#### 8.4.5. Desfășurarea probei de admitere, conform următorului ghid de interviu:

##### 1. Cunoaștere

✓ Cum te numești ?

✓ Ce vârstă ai ?

✓ Ce școală ai urmat?

✓ Ce îți place să faci cel mai mult la școală/ acasă/ cu prietenii?

##### 2. Competențele personale și sociale

✓ De ce dorești să înveți meseria de comerciant-vânzător?

✓ Care sunt hobby-urile (pasiunile) tale ?

✓ Ai participat, pe perioada școlii primare și gimnaziale, la activități de grup (ex. plantat copaci) sau de voluntariat? Dacă da, ce anume ai reținut de la acele activități?

✓ Ai practicat sau practici vreun sport ? Dacă da, care anume și de ce îl practici?

##### 3. Competențe de specialitate: citit, scris, comunicare verbală corectă

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 3 Nr. de ex. :
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina din
		Exemplar nr.:

Elevului i se va înmâna o foaie de hârtie pe care este scrisă cerința de mai jos și i se va solicita: să citească cu voce tare cerința, să o rezolve, în scris, pe foaie, în maxim 5 minute și să prezinte oral rezolvarea în maxim 5 minute.

Cerința: ”Urmează să îți sărbătorești ziua de naștere și ai dori să organizezi o petrecere la tine acasă. Te-ai gândit să inviți 9 prieteni.

1. Ce meniu ai pregăti ?

2. Ce cantități din fiecare produs ar fi necesare ?

3. Ce buget/sumă totală de bani consideri că ți-ar fi necesară pentru tot ce ți-ai propus?”

Proba de admitere se finalizează cu **calificativ admis / respins** și este **eliminatoire**.

Proba de admitere nu se contestă.

Afișarea baremelor la finalul probei scrise.

Barem de notare:

### 1. Cunoaștere

Răspunsurile elevilor la fiecare întrebare vor fi apreciate cu calificativele: *Nesatisfăcător*, *Satisfăcător*, *Bine*, *Foarte bine* – în funcție de corectitudinea, claritatea și coerența răspunsurilor.

### 2. Competențe personale și sociale

Răspunsurile elevilor la fiecare întrebare vor fi apreciate cu calificativele: *Nesatisfăcător*, *Satisfăcător*, *Bine*, *Foarte bine* – în funcție de corectitudinea, claritatea și coerența răspunsurilor.

### 3. Competențe de specialitate: citit, scris, comunicare verbală corectă

- citirea cerinței cu voce tare va fi apreciată cu calificativele: *Nesatisfăcător*, *Satisfăcător*, *Bine*, *Foarte bine*

- rezolvarea, în scris, va fi apreciată cu calificativele: *Nesatisfăcător*, *Satisfăcător*, *Bine*, *Foarte bine*, în funcție de corectitudinea gramaticală, caligrafie și corecta apreciere matematică a cantităților și costurilor

- prezentarea orală a rezolvării cerinței va fi apreciată cu calificativele: *Nesatisfăcător*, *Satisfăcător*, *Bine*, *Foarte bine*, în funcție de claritatea și calitatea exprimării.

Se consideră **ADMIS**, elevul care a obținut, în total, pentru toate cele 3 secțiuni:  
- cel puțin calificativul *Satisfăcător* la fiecare dintre întrebările **secțiunii 1. Cunoaștere**

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 3 Nr. de ex. :
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina din
		Exemplar nr.:

- cel puțin calificativul *Satisfăcător* la cel puțin 2 dintre întrebările secțiunii 2. **Competențe personale și sociale**

- cel puțin calificativul *Satisfăcător* la fiecare dintre întrebările secțiunii 3. **Competențe de specialitate**

Responsabili: membrii comisiei de admitere.

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

**8.4.6.** Transmiterea de către CEGB în format electronic și în scris, către Comisia de admitere a ISJSB, a tabelului cu rezultatele admiterii la învățământul profesional dual .

Responsabili: membrii comisiei de admitere

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual.

**8.4.7.** Validarea, de către comisia de admitere a ISJSB, a tabelului cu rezultatele admiterii la învățământul dual de stat în CEGB.

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat

**8.4.8.** Afișarea tabelului cu rezultatele admiterii validat de către comisia de admitere a județului Sibiu, la sediul CEGB.

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual.

**8.4.9.** Ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat de la CEGB.

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Membrii Comisiei de admitere răspund de:

- elaborarea procedurii pentru proba de admitere prevăzută de art. 9 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual de stat ce formează Anexa nr. 2 la OMEN nr 3556/ 29.03.2017, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al CEGB și avizării ISJ Sibiu;
- organizarea și aplicarea prevederilor prezentei proceduri;

9.2. Secretariatul unității de învățământ este responsabil de păstrarea tuturor documentelor necesare conform prezentei proceduri.

9.3. Candidații care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate CEGB în vederea susținerii probei de admitere.

<b>Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>C.E.A.C</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

## **10. ANEXE**

10.1. Cerere tip de solicitare a probei de admitere de către operatorul economic partener al CEGB (Anexa 1);

10. 4. Tabel cu rezultatele la proba de admitere (Anexa 4)

<b>Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 3 Nr. de ex. :</b>
<b>C.E.A.C</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

## 11. CUPRINS:

<b>Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
<b>1</b>	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII	<b>1</b>
<b>2</b>	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII	<b>1</b>
<b>3</b>	LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII	<b>2</b>
<b>4</b>	SCOPUL PROCEDURII	<b>2</b>
<b>5</b>	ARIA DE CUPRINDERE	<b>2</b>
<b>6</b>	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	<b>3</b>
<b>7</b>	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	<b>3-4</b>
<b>8</b>	DESCRIEREA PROCEDURII	<b>5-12</b>
<b>9</b>	RESPONSABILITATI	<b>12</b>
<b>11</b>	Cuprins	<b>13</b>
<b>10</b>	ANEXA 10.1 Cerere operatorilor economici parteneri ai școlii pentru solicitarea organizării etapei de admitere	<b>14</b>
<b>11</b>	ANEXA 10.3 Model de tabel cu rezultatele elevilor participanți la etapa de admitere	<b>17</b>

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 3 Nr. de ex. :
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina din
		Exemplar nr.:

## 10.1. Anexa 1

### ***CERERE DE ORGANIZARE A ADMITERII PENTRU CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT***

#### **CERERE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_ solicit, în numele operatorului economic partener al Colegiului Economic “George Barițiu”, organizarea probei de admitere **independent de numărul de candidați înscriși în clasa a IX-a la învățământul dual de stat în parteneriat cu operatori economici – calificarea comerciant vânzător / bucătar / ospătar (chelner) ,vânzător în unități de alimentație**, care își vor desfășura stagiile de pregătire practică în cadrul companiei noastre.

Data \_\_\_\_\_

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentant legal \_\_\_\_\_

<b>Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr. de ex. :</b>
<b>C.E.A.C</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina din</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

Data \_\_\_\_\_

Semnătura părintelui \_\_\_\_\_

Semnătura elevului/eleveii \_\_\_\_\_

#### **10.4. Anexa 4**

##### *Model de tabel cu rezultatele elevilor participanți la admitere*

Nr. crt.	Numele elevului	Inițiala tatălui	Prenumele elevului		Școala de proveniență	Localitatea de proveniență	Județul de proveniență	Admis / Respins
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								