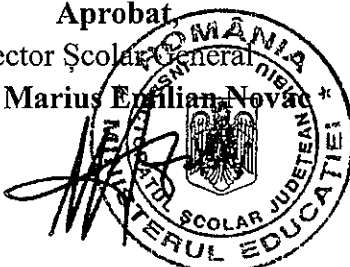


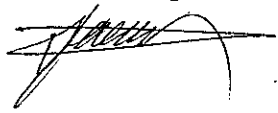
Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 1 din 15
		Exemplar nr.:

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Marius Emilian Novac *

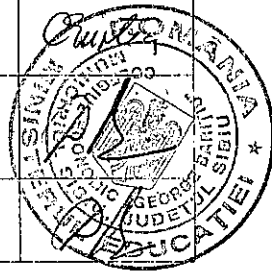


Verificat,
Inspector Școlar General Adjunct
Prof. Rodica Țălnariu

Avizat,
Inspector Școlar IPT
Prof. Adrian Poplăcean



1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDITIEI SAU, DUPA CAZ, A REVIZIEI IN CADRUL EDITIEI PROCEDURII:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Cristea Elisabeta	Director adj.	20.04.2017	
1.2.	Verificat	Roșca Daniela	Director	20.04.2017	
1.3.	Aprobat		Consiliul de administrație	20.04.2017	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII:

Nr. crt.	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției	Persoana responsabilă	Semnătura
	1					
2.1.	Ediția I					
2.2.	Revizia 1	Calendarul admiterii	Modificare	27.02.2018	Director	
2.3.	Revizia 2	Calendarul admiterii	Modificare	27.02.2019	Director	
2.4.	Revizia 3	Calendarul admiterii	Modificare	25.02.2020	Director	
2.5.	Revizia 4	Calendarul admiterii	Modificare	26.02.2021	Director	
2.6.	Revizia 5	Calendarul admiterii	Modificare	28.02.2022	Director	
2.7.	Revizia 6	Calendarul admiterii	Modificare	1.03.2023	Director	
2.8.	Revizia 7	Calendarul admiterii	Modificare	16.02.2024	Director	
2.9.	Revizia 8	Calendarul admiterii	Modificare	17.02.2025	Director	

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 2 din 15
		Exemplar nr.:

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	3	Consiliul de administrație	Director		20.02.2025	
3.2.	Informare	2	Consiliu profesoral, Elevi, Părinți			Martie 2025	
3.3.	Aplicare	4	Comisia de admitere	-	-	03.03.2025	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Barcan Cristina	03.03. 2025	

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură descrie etapele, activitățile și responsabilitățile pentru organizarea unei sesiuni de admitere în învățământul dual obiectivă, nediscriminatorie și transparentă a candidaților, în cadrul Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, în colaborare cu operatorii economici, conform contractelor de parteneriat încheiate cu Colegiul Economic “George Barițiu”.

5. ARIA DE CUPRINDERE (DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII):

- Colegiul Economic “George Barițiu”.
- Prezenta procedură va fi aplicată de către membrii comisiei de admitere pentru:
 - elevii înscriși în clasa a VIII-a din școlile gimnaziale care se înscriu să urmeze învățământul dual;
 - absolvenții claselor a VIII-a din seriile anterioare.

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 3 din 15
		Exemplar nr.:

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementari internaționale

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare.
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar

6.3. Legislația secundară:

- OMEN nr 3556/ 29.03.2017 Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026;
- OME nr.7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025—2026;
- Anexa nr.2 la ordinul OME nr. 7426/18.11.2024 – Calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025—2026;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiul Economic “George Barițiu”.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
7.1.2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.1.3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 4 din 15
		Exemplar nr.:

7.2.ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	ISJSB	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu
7.2.2.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
7.2.3.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
7.2.4.	ROF CEGB	Regulament de organizare și funcționare al Colegiului Economic “George Barițiu”.
7.2.5.	CEGB	Colegiul Economic “George Barițiu”.
7.2.6.	CA	Consiliul de Administrație
7.2.7.	ÎPD CEGB	Învățământ Profesional Dual Colegiul Economic “George Barițiu”.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Prezenta procedură se elaborează ca urmare a solicitării scrise a operatorilor economici, parteneri ai CEGB ,pentru organizarea unei **probe eliminatorii** , în vederea școlarizării în clasa a IX-a învățământ profesional dual pentru calificarea profesională:

➤ Comerciant vânzător;

Prin această procedură se stabilesc etapele ce trebuie respectate în mod obligatoriu de către comisia de admitere și de către candidații implicați în cadrul procedurii de admitere în învățământul profesional dual de stat.

Procedura este însoțită de o serie de anexe, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare ducerii la îndeplinire a procedurii de admitere.

CEGB are obligația de a anunța public procedura care cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și de desfășurare a probei eliminatorii.

- Procedura de admitere în învățământul dual, elaborată de CEGB în parteneriat cu operatorii economici, este aprobată de către CA al CEGB și de către operatorii economici parteneri și ulterior avizată de către ISJ Sibiu..
- Procedura de admitere în învățământul dual este afișată la sediul unității de învățământ CEGB conform Calendarului admiterii în învățământul dual modificat (anexa 2 la OME nr. 7426/18.11.2024). Procedura de admitere în învățământul dual conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente, după cum urmează:
 - Admiterea în învățământul dual se realizează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual cu respectarea termenelor stabilite în

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 5 din 15
		Exemplar nr.:

Calendarul admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru anul școlar 2025-2026.

- La admitere pot participa toți elevii înscriși în clasa a VIII-a din unitățile de învățământ gimnaziale care doresc să urmeze învățământul profesional dual și absolvenții claselor a VIII-a din seriile anterioare, indiferent de statut social, etnie și locul de proveniență (rural / urban).
- Admiterea se face prin susținerea *probei eliminatorii*, care se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile și care este detaliată mai jos, iar evaluarea se realizează în conformitate cu baremele de evaluare afișate și se finalizează cu rezultatul „promovat”/„nepromovat”.
- Procedura de admitere este unitară pentru același domeniu de formare profesională/calificare și pentru toți operatorii economici parteneri ai unității de învățământ.
- Înscrierea la admitere se face pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional dual eliberate de unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, precum și a unei cereri de înscriere proprii CEGB ce va avea conținutul prevăzut în Anexa 2 la prezenta Procedură. În cererea de înscriere proprie CEGB, candidatul își exprimă opțiunile pentru operatorii economici parteneri ai CEGB în ordinea preferințelor, prin numerotare de la 1 la n.
- Proba eliminatorie constă în susținerea unei probe orale/ interviu cu reprezentanții operatorilor economici și cu două cadre didactice ale CEGB.
- Competențele sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini urmărite prin interviu sunt:
 1. **Competențele personale** – respect, implicare și inițiativă, motivație, înțelegere și acceptare față de alte persoane, încrederea în sine, soluționarea problemelor
 2. **Competențele de specialitate** – calcule matematice simple, gândire logică, capacitatea de a acumula informații
 3. **Competențele sociale** – comunicare verbală și non/verbală, lucrul în echipă, deschidere spre ceilalți, rezolvarea conflictelor, demn de încredere
- Locul de desfășurare: CEGB sau online în funcție de restricțiile epidemiologice.
- Selecția candidaților se va face în ordinea rezultatelor obținute la proba eliminatorie, și a opțiunilor acestora. Candidatul care nu a fost selectat de către operatorul economic selectat în fișa de înscriere ca primă opțiune, are posibilitatea să fie selectat de către operatorul economic selectat ca o a doua opțiune. Dacă nici acesta nu l-a selectat, se procedează în același fel până la epuizarea tuturor opțiunilor.
- Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual de către CEGB.
- Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de admitere, validat de comisia de admitere a ISJSB pentru învățământul profesional dual , va fi afișat la sediul CEGB și online www.economicsibiu.ro.
- Candidații care au fost respinși la admitere ridică fișele de înscriere la învățământul profesional dual de stat, de la sediul CEGB, ei putând să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 6 din 15
		Exemplar nr.:

oferă pentru învățământul profesional de stat și care nu a realizat sesiune de preselecție/admitere, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat eliberată de școala gimnazială de proveniență, sau poate să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

- După a doua etapă de admitere, tabelul cu candidații declarați admiși în sesiunea de admitere, va cuprinde mențiunea expresă referitoare la alocarea fiecăruia dintre aceștia la câte un operator economic partener al CEEB, în funcție de opțiunile candidaților și ale operatorilor economici parteneri.

8.2. Documente utilizate; Lista și circuitul documentelor

Nr. doc.	Denumire document/ anexa	Cine elaborează	Cine aprobă	Nr. de exemplare	Unde sunt difuzate	Arhivare
1.	Decizia de numire a Comisiei pentru admiterea în învățământul dual de stat	Director	ISJ Sibiu	n = nr. persoane menționate în decizie	În incinta CEEB ISJ Sibiu	Dosar decizii
2.	Împuternicire/ Decizie/ Hotărâre a operatorilor economici privind persoanele în fața cărora se susține proba de interviu	Agent economic	Reprezentant legal operator economic	Nr. Operatori economici	Operator economic CEEB	Mapa documente anexe
3.	Cerere tip de solicitare a probei de admitere de către operator economic partener al ÎPD CEEB	Agent economic	CA	n – nr. operatori economici parteneri ÎP CEEB	operatori economici parteneri CEEB	Mapa documente anexe
4.	Fișa de înscriere tip, precum și cererea de înscriere proprie ÎPD CEEB cu opțiunile elevilor pentru unul sau mai mulți operatori economici	Unitatea de învățământ gimnazial/ CEEB	Unitatea de învățământ gimnazial/ CA al CEEB	n - exemplare în funcție de solicitare	Avizier CEEB pagina de internet www.ctmcb.ro elevilor participanți la preselecție	Dosar elev admiși Mapa documente anexe pentru elevii respinși

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 7 din 15
		Exemplar nr.:

5.	Proba de admitere	Comisia de admitere	CA	n - exemplare în funcție de solicitare	În incinta CEEB candidaților ce participă la admitere	Mapa documente anexe
6.	Tabel cu rezultatele la proba de admitere	CEEB	Comisia de admitere a județului Sibiu	n - exemplare în funcție de solicitare	Avizier CEEB pagina de internet www.economic.sibiu.ro	Mapa documente anexe

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Sala de clasă, scaune, rechizite, linie telefonică, calculatoare, imprimantă.

8.3.2. Resurse umane

Membrii Comisiei de admitere alcătuită conform art. 8 alin. (b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual de stat din reprezentanți din cadrul CEEB, precum și reprezentanți ai fiecăruia dintre operatorii economici parteneri ai CEEB.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Procedura de admitere se afișează la sediul CEEB și online pe pagina de internet www.economicsibiu.ro.

Responsabili: membrii comisiei de admitere

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual.

8.4.2. Înscrierea candidaților

Responsabili: secretar și membrii comisiei de admitere

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual .

8.4.3. Afișarea listei candidaților înscriși în învățământul dual.

Responsabili: membrii comisiei de admitere

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual.

8.4.4. Afișarea graficului de desfășurare a sesiunii de admitere a candidaților

Responsabili: membrii comisiei de admitere

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual.

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 8 din 15
		Exemplar nr.:

8.4.5. Desfășurarea probei eliminatorii, conform următorului ghid de interviu și a baremului de evaluare:

1. Cunoaștere

- ✓ Cum te numești ?
- ✓ Ce vârstă ai ?
- ✓ Ce școală ai urmat?
- ✓ Ce îți place să faci cel mai mult la școală/ acasă/ cu prietenii?

2. Competențele personale și sociale

- ✓ De ce dorești să înveți meseria de comerciant-vânzător?
- ✓ Care sunt hobby-urile (pasiunile) tale ?
- ✓ Ai participat, pe perioada școlii primare și gimnaziale, la activități de grup (ex. plantat copaci) sau de voluntariat? Dacă da, ce anume ai reținut de la acele activități?
- ✓ Ai practicat sau practici vreun sport ? Dacă da, care anume și de ce îl practici?

3. Competențe de specialitate: citit, scris, comunicare verbală corectă

Elevului i se va înmâna o foaie de hârtie pe care este scrisă o cerință similară cu cea de mai jos și i se va solicita: să citească cu voce tare cerința, să o rezolve, în scris, pe foaie, în maxim 5 minute și să prezinte oral rezolvarea în maxim 5 minute.

Cerința:

”Peste două săptămâni este ziua de naștere a celui mai bun prieten al tău. Te gândești să îi organizezi o petrecere surpriză la sfârșitul săptămânii. Știi că își dorește să fie înconjurat de cât mai mulți prieteni. Faci o listă de cumpărături pentru 20 de invitați:

- 5 sticle de suc (1 sticlă costă 7 lei)
- 10 pizza (1 pizza costă 25 lei)
- 1 tort (costă 100 lei)

Răspundeți la următoarele întrebări:

1. Cât costă mâncarea și băutura în total?
2. Dacă se dublează numărul de participanți, la 40 de persoane, cât costă mâncarea și băutura?”

Participarea candidaților la proba eliminatorie se face pe baza cărții de identitate conform planificării afișate.

Proba eliminatorie se finalizează cu **calificativ ”promovat” / ”nepromovat”**.

Proba eliminatorie **nu se contestă**, fiind probă orală de examen.

Barem de notare:

1. Cunoaștere

Răspunsurile elevilor la fiecare întrebare vor fi apreciate cu calificativele: **Nesatisfăcător**, **Satisfăcător**, **Bine**, **Foarte bine** – în funcție de corectitudinea, claritatea și coerența răspunsurilor.

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 9 din 15
		Exemplar nr.:

2. Competențe personale și sociale

Răspunsurile elevilor la fiecare întrebare vor fi apreciate cu calificativele: *Nesatisfăcător*, *Satisfăcător*, *Bine*, *Foarte bine* – în funcție de corectitudinea, claritatea și coerența răspunsurilor.

3. Competențe de specialitate: citit, scris, comunicare verbală corectă

- citirea cerinței cu voce tare va fi apreciată cu calificativele: *Nesatisfăcător*, *Satisfăcător*, *Bine*, *Foarte bine*
- rezolvarea, în scris, va fi apreciată cu calificativele: *Nesatisfăcător*, *Satisfăcător*, *Bine*, *Foarte bine*, în funcție de corectitudinea gramaticală, caligrafie și corecta apreciere matematică a cantităților și costurilor
- prezentarea orală a rezolvării cerinței va fi apreciată cu calificativele: *Nesatisfăcător*, *Satisfăcător*, *Bine*, *Foarte bine*, în funcție de claritatea și calitatea exprimării.

Se consideră **PROMOVAT**, elevul care a obținut, cel puțin 50 de puncte la fiecare din cele 3 secțiuni ale fișei de evaluare (Anexa 3) și să fie promovat de minim un agent economic. Fiecare elev va fi repartizat la un agent economic în funcție de punctajul obținut și opțiunile sale. Fiecare membru al comisiei va acorda fiecărui elev 3 punctaje: interviu, matematică, limba română. Ponderea celor 3 secțiuni în cadrul probei eliminatorii este: interviu 40%, matematică 30%, limbaj română 30%.

Responsabili: membrii comisiei de admitere.

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

8.4.6. Stabilirea mediei de admitere în învățământul dual se face conform **Art.10 lit.b)** din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, cu modificărilor și completările ulterioare (prin OME 5442 din 26.09.2022):

MAID=EN

unde : - MAID=Media de admitere în învățământul dual;

- EN=media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.

Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională se consideră EN=1.

Media de admitere MAID, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Responsabili: membrii comisiei de admitere.

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

8.4.7. Transmiterea de către CEEB în format electronic și în scris, către Comisia de admitere a ISJSB, a tabelului cu rezultatele admiterii la învățământul profesional dual .

Responsabili: membrii comisiei de admitere

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual.

8.4.8. Afișarea tabelului cu rezultatele admiterii validat de către comisia de admitere a județului Sibiu, la sediul CEEB.

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual.

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 10 din 15
		Exemplar nr.:

8.4.9. Ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat de la CEGB.

Termen: conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Membrii Comisiei de admitere răspund de:

- elaborarea procedurii pentru proba de admitere eliminatorie, prevăzută de art. 9 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual de stat ce formează Anexa nr. 2 la OMEN nr 3556/ 29.03.2017, cu modificările ulterioare, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al CEGB și avizării ISJ Sibiu;
- organizarea și aplicarea prevederilor prezentei proceduri;

9.2. Secretariatul unității de învățământ este responsabil de păstrarea tuturor documentelor necesare conform prezentei proceduri.

9.3. Candidații care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate CEGB în vederea susținerii probei de admitere eliminatorii.

10. ANEXE

10.1. Cerere tip de solicitare a probei de admitere eliminatorie de către operatorul economic partener al CEGB (Anexa 1);

10.2. Cerere de înscriere proprie CEGB cu opțiunile elevilor pentru operatorii economici (Anexa 2);

10.3. Fișa de evaluare – probă eliminatorie (Anexa 3)

10.4. Tabel nominal cu rezultatele la proba de admitere (Anexa 4)

10.5. Fișa opțiuni agent economic (Anexa 5)

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 11 din 15
		Exemplar nr.:

Anexa 1

***CERERE DE ORGANIZARE A ADMITERII PENTRU CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT***

CERERE

Subsemnatul _____ în calitate de reprezentant legal al _____ solicit, în numele operatorului economic partener al Colegiului Economic “George Barițiu”, organizarea probei eliminatorii independent de numărul de candidați înscriși în clasa a IX-a la învățământul dual de stat în parteneriat cu operatori economici – calificarea **comerciant vânzător**, care își vor desfășura stagiile de pregătire practică în cadrul companiei noastre.

Data _____

Nume, prenume _____

Semnătura reprezentant legal _____

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 12 din 15
		Exemplar nr.:

Anexa 2

APROBAT,
Director,
LS

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL

Subsemnatul/ Subsemnata _____,
domiciliat(ă) în jud./sect. _____, loc. _____,
str _____, nr. _____, telefon _____,
email _____, vă rog să aprobați înscrierea
fiului/fiicei mele _____,
CNP _____, telefon _____,
email _____, începând cu
anul școlar 2025-2026, la cursurile învățământului profesional dual , organizat în cadrul
Colegiului Economic “George Barițiu”, Sibiu, în domeniul de pregătire **Comert**, calificarea
Comerciant-vânzător.

Menționez faptul că fiul/fiica mea este (se bifează una din situațiile de mai jos):

- ☐ elev/ă în clasa a VIII-a a învățământului gimnazial la unitatea de învățământ _____
- ☐ absolvent/ă de clasa a VIII-a a învățământului gimnazial în anul _____ la unitatea de învățământ _____

Data _____

Semnătura părintelui _____

Semnătura elevului/elevei _____

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 13 din 15
		Exemplar nr.:

Anexa 3

FIȘĂ - INTERVIU ADMITERE

NUME ELEV: _____ PRENUME ELEV: _____
EVALUATOR (COMPANIE): _____ DATA: _____

✓ Cunoașterea și acomodarea candidatului cu atmosfera interviului: întrebări de ghidare

Ce școală ai urmat? / Ce îți place să faci cel mai mult la școală/ acasă/ cu prietenii? Cum crezi că te-ar descrie profesorii/părinții/prietenii tăi într-o singură frază?

-
-
-

✓ Discuție agenți economici

Competențe personale și sociale - Pondere 40% din punctajul total

Competențe personale și sociale

De ce dorești să înveți meseria de comerciant-vânzător? / Ce ți-ar plăcea să faci după finalizarea studiilor? / Care sunt hobby-urile tale? / Ai mers împreună cu școala la activități de grup (plantat copaci, voluntariat)? Ai jucat vreun sport de echipă? / Cum te-ai simțit în clasa ta până în clasa a VIII-a?

-
-
-
-
-
-

PUNCTAJ COMPETENȚE PERSONALE ȘI SOCIALE¹

Foarte bine (90-100 p) – Bine (70-89 p) – Satisfăcător (50-69) – Insuficient (0-49 p)

Competențe de specialitate – Pondere 60% din punctajul total

	Foarte bine 90-100 p	Bine 70-89 p	Satisfăcător 50-69 p	Insuficient 0 - 49 p	Total
Exerciții de matematică simple ²					
Citire / Înțelegere text ³					

COMPETENȚE, ATITUDINI, APTITUDINI
(se încercuiesc aspectele observate)

serios, sociabil, empatic, motivat, implicat, comunicativ,
cooperant, conciliant, interesat, altruist, răbdător, proactiv, calm,
convingător, perseverent, creativ, organizat, atent

Semnătură evaluator :

¹ În tabel de completat la celula "Punctaj interviu"

² În tabel de completat celula "Punctaj Matematică"

³ În tabel de completat celula "Punctaj Română"

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 14 din 15
		Exemplar nr.:

Anexa 4

TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute de către candidații înscriși în învățământul profesional dual, calificarea
profesională COMERCIANT VÂNZĂTOR

Nr. Crt.	Cod anonimizare	Școala de proveniență	Media V - VIII	Media EN	Rezultat probă eliminatorie	Rezultat final

Director,

Secretar șef,

Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROBA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL	Ediția: 1 Nr. de ex.:2
		Revizia: 8 Nr. de ex.:2
C.E.A.C	Cod: P.O.	Pagina 15 din 15
		Exemplar nr.:

Anexa 5

FIȘĂ OPȚIUNI AGENT ECONOMIC ȘCOALA DE CARTE ȘI MESERII

Domeniul: Comerț

Calificarea profesională: Comerciant-vânzător

1.1. Informații despre candidat

Această fișă se va completa de către elev și părinte/reprezentant legal la înscriere

Nume și prenume elev	
Data completării	
Număr de telefon elev	
Școala de proveniență	
Nume, prenume și număr de telefon părinte/reprezentant legal:	

Practica pentru meseria de comerciant-vânzător se face în magazin (3 ani). Notați numele companiilor în ordinea preferințelor (opțiunea 1 este compania preferată):

HORNBACH	LIDL	PENNY	dm drogerie markt
			

Opțiunea 1: _____

Opțiunea 2: _____

Opțiunea 3: _____

Opțiunea 4: _____

☐ Înțeleg că opțiunile exprimate sunt orientative, iar agenții economici vor ține cont în decizia finală inclusiv de numărul de locuri disponibile și de rezultatul probei de selecție.

☐ Am fost informat că datele cu caracter personal vor fi prelucrate de școală, de Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană și de agenții economici numai în scopul și pe perioada admiterii elevilor la clasa de învățământ profesional dual.

Semnătură părinte/reprezentant legal

Semnătură candidat
